…………………………, dnia ……………

(miejscowość)

…………………………….

…………………………….

(pieczęć pracodawcy)

REGON…………………………………………

NIP……………………………………………...

…………………………….

(telefon kontaktowy) **Wójt Gminy Braniewo**

**Wniosek[[1]](#footnote-2)**

**pracodawcy o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

……………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa i adres pracodawcy)

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)., zwracam się z wnioskiem o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, który w moim zakładzie odbywał przygotowanie zawodowe:

1. Imię i nazwisko ucznia ……………………………………………………

2. Data urodzenia ………………………………….

3. Adres zamieszkania ………………………………………………………………

4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: nauka zawodu, przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*)

5. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego

……………………………………

6. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę ……….. miesięcy\*\*)

7. Przygotowanie zawodowe młodocianego pracownika prowadził/a ………………………………………

posiadający/a kwalifikacje określone w odrębnych przepisach (imię i nazwisko)

8. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą   
 z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2159, ze zm.)?

1. tak**\***
2. nie**\***

Przyznaną kwotę dofinansowania proszę przekazać na poniżej podane konto bankowe:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………….....

(pełna nazwa i nr rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki finansowe)

Jednocześnie oświadczam, że ww. młodociany pracownik nie posiadał kwalifikacji w tym lub innym zawodzie.

Ponadto do wniosku dołączam:\*\*\*)

1. kopię dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych, określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
2. kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartą w celu przygotowania zawodowego oraz świadectwa pracy młodocianego pracownika;
3. kopię, odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, potwierdzającego zdanie przez młodocianego pracownika egzaminu określonego w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie tego egzaminu;
4. zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
5. formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z wzorem określonym w załączniku   
   do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.) zawierającego informacje dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
6. sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 217, ze zm.); sprawozdania finansowe składają tylko te podmioty, które są do tego zobowiązane na podstawie powołanej *ustawy.*
7. Zgodnie z art. 122 ust.11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe*, wniosek należy złożyć   
   w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu

..........................................................  (podpis pracodawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki zawodu, wskazane jest dołączenie kopii umowy o pracę   
i świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę zatrudniającego młodocianego pracownika

\*\*\*) kopie muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.

1. Zgodnie z art. 122 ust.11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe*, wniosek należy złożyć w terminie 3 miesięcy   
   w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu [↑](#footnote-ref-2)