

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie: Przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 4 845 000 EURO na
„Budowa sieci wodociągowej Wola Lipowska – Mikołajewo”**

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem: 427588-2012

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Braniewo
Płatnik: Urząd Gminy Braniewo
adres: ul. Moniuszki 5; 14-500 Braniewo

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010. Nr 113 poz. 759, z późniejszymi zmianami, zwana dalej „ustawą”.

ZAWARTOŚĆ:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Załączniki :

- Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 - oświadczenie oferenta
- Załącznik Nr 3 - wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik Nr 4 - wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia
- Załącznik Nr 5 - projekt umowy
- Załącznik Nr 6 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- Załącznik Nr 7 – Projekt budowlany

Podpis Osoby Upoważnionej ze strony Zamawiającego

Braniewo, dn. 31.10.2012r

ZATWIERDZAM:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [SIWZ]

§1

Zamawiający

Gmina Braniewo, ul. Moniuszki 5, 14-500 Braniewo,
tel: 055 644 0310 ; fax: 055 6440301; e-mail: gmina@gminabraniewo.pl
zwany w dalszej części „Zamawiającym”.

§2

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.gminabraniewo.pl>.
4. Zgodnie z art. 27 PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.
5. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.gminabraniewo.pl> Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
13. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy.
- 13.1. Wykonawca winien zaakceptować warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.
14. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 14.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Zgodnie z art. 42 ust. 2 Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.

§3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana zadania:
„Budowa sieci wodociągowej Wola Lipowska - Mikołajewo”

w oparciu o:

- a. Projekt budowlany

- b. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - c. Warunki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonanie robót budowlanych w zakresie umożliwiającym oddanie obiektu do użytkowania.
 3. Zamówienie obejmuje wszystkie roboty budowlane oraz instalacje, sieci sanitarne, zagospodarowanie terenu, dostawy i usługi niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wolnego od wad i usterek, przy przestrzeganiu zasad wiedzy technicznej, obowiązujących przepisów oraz Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
 4. **Bez względu na jakiegokolwiek ograniczenia zasugerowane przez opis każdej pozycji przedmiaru robót, wykonawca musi jasno zrozumieć, że kwota podana przez niego w formularzu umowy stanowi zapłatę za pracę wykonaną i zakończoną pod każdym względem.**
 5. Uważa się, że wykonawca wzięt pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania (bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane) zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i że odpowiednio wycenił pozycje kosztorysu ofertowego. Tak więc wynagrodzenie wykonawcy musi zawierać nagłe i nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością zrealizowania całości robót objętych umową.
 6. W przypadku wątpliwości dotyczących przedmiotu robót wykonawca może zwrócić się do zamawiającego na piśmie o złożenie wyjaśnień.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania zamówienia. Zamawiający wymaga aby wykonawca załączył do oferty harmonogram rzeczowy w formie tabeli przedstawiającej co najmniej wykaz głównych robót oraz daty ich rozpoczęcia i zakończenia. Zestawienie elementów powinno być zgodne z elementami występującymi w przedmiarze robót oraz kosztorysie ofertowym.

Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45111200-0, 45231300-8

O ile w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub określenia wskazujące na określone pochodzenie produktów lub nazwy własne wyrobów, urządzeń materiałów lub rozwiązań technologicznych należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych jakim mają odpowiadać wymagane rozwiązania techniczne i materiałowe. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane w treści dokumentacji przetargowej.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot zamówienia, na okres 36 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego zadania.

§ 4

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustalono do dnia **22 grudnia 2012** roku

§5

Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny ich spełniania.

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w szczególności:
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; posiadają środki obrotowe i lub zdolność kredytową, na kwotę nie mniejszą niż oferowana cena brutto.
 - 4) Wykażą się dysponowaniem lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj: posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **z nie mniej niż pięcioletnim doświadczeniem** w specjalności instalacyjno – inżynierskiej.

- 5) Wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj.: w ostatnich 5 latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali co najmniej **3 sieci wodociągowe** o długości minimum 1500m każda.
- 6) Wniosą , wadium w wysokości **5 000 PLN** **przed upływem terminu składania ofert wraz z ofertą**
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez wykonawcę wraz z ofertą i wyszczególnionych w § 5, ust. 1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”.
3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 1 pkt. 1) 2), 3), musi spełnić każdy z wykonawców (dokumenty wskazane w § 5 ust. 1 pkt. 1), 2) 3) SIWZ składa każdy z wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu), warunki wskazane w ust. 1 pkt. 4), 5) mogą być spełnione łącznie.

§6

Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 zał. **nr 2 do SIWZ**
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6** miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3** miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż **3** miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 5) **Wykazu wykonanych obiektów**, (co najmniej **3 sieci wodociągowe** o długości minimum 1500m każda) **wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - Załącznik nr 4 ;
 - 6) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za **kierowanie robotami budowlanymi**, o specjalności instalacyjno - inżynierskiej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, Załącznik nr 3;
 - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.

W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6** miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1, pkt 2-4:

- 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy ust. 1.

§ 7

Sposób porozumiewania się i udzielanie wyjaśnień na temat SIWZ

Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane pocztą na adres Zamawiającego lub faksem na nr (0-55) 644 0301 Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą wysłane pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania autora. Wyjaśnienia zostaną przesłane Wykonawcom pisemnie lub faksem oraz zamieszczane na stronie internetowej www.gminabraniewo.pl w Biuletynie Informacji Publicznej „Zamówienia Publiczne i Ogłoszenia.”

§ 8

Wymagania dotyczące wadium

1. Wymagana kwota wadium wynosi **5 000zł** na okres związania z ofertą.
2. Wadium w wymaganej przez Zamawiającego wysokości należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r.Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji poręczenia (Zamawiającego), gwaranta poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta poręczyciela do: zapłacenia kwoty gwarancji poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - f) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: zapłacenia kwoty gwarancji poręczenia jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie;
 - g) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe. Gwarancja/poręczenie nie mogą w swojej treści uzależniać wypłaty wadium od potwierdzenia przez bank, jakkolwiek inną osobą trzecią lub instytucję podpisów osób złożonych pod

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 45 2030 0045 1110 0000 0089 9940 przed upływem terminu składania ofert określając tytuł wpłaty „Budowa sieci wodociągowej Wola Lipowska – Mikołajewo”

§ 9

Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

§ 10

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność przez mocodawcę.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.
6. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Gmina Braniewo 14-500 Braniewo ul. Moniuszki 5. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis: „**Oferta na budowę sieci wodociągowej Wola Lipowska – Mikołajewo. Nie otwierać przed dniem 2012.11.15 godzina 10:10**”
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11

Składanie i otwarcie ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Gminy Braniewo ul. Moniuszki 5 pokój nr 8.
2. Termin składania ofert upływa dnia 2012.11.15 o godz. 10:00. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 7, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

4. Informacje o trybie otwarcia ofert.

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu 2012.11.15 o godz. 10:10 w siedzibie Gminy Braniewo ul. Moniuszki 5, pok. Nr 12.
- 2) Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana. Przewodniczący komisji przetargowej poda Wykonawcom do wiadomości:
 - a. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b. cenę oferty.

§ 12

Opis sposobu obliczania ceny

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena: 100 %

Sposób obliczenia ceny:

Cena-oferta z najniższą ceną otrzyma największą ilość punktów, pozostałe będą przeliczane.

Cena oferty jest ceną brutto.

Sposób oceny ofert:

1) dla kryterium 1:

$$P_K = [C_N / C_R] \times 100$$

P_K - ilość punktów dla kryterium

C_N - najniższa oferowana cena,

C_R - cena oferty rozpatrywanej

§ 13

Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryteriów oceny określonych w § 10 niniejszych warunków zamówienia.
2. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Komisja przetargowa poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) będzie niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem ust. 3 pkt. 3
 - 3) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 3 pkt. 3;
 - 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryterium.

§ 14

Zawarcie umowy

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa może być zawarta przed upływem 7 dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
 1. terminu realizacji zamówienia
 2. warunków płatności
 3. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - 1) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” t.j. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny

- 2) gdy zaistniały okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy,
 - 3) gdy zmiany są korzystne dla zamawiającego.
7. Wykonawca wnoszący o zmianę umowy, przedkłada zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się **na 4% (cztery procent)** ceny całkowitej podanej w ofercie wraz z podatkiem od towarów i usług. Zwycięzca przetargu zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Pzp najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1. W pieniądzu, na rachunek bankowy zamawiającego 45 2030 0045 1110 0000 0089 9940
2. W poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
3. W gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 roku Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824),

§ 16

Postanowienia wprowadzone do treści zawartej umowy

Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 5 („Wzór umowy”) do niniejszej specyfikacji.

§ 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługuje na podstawie art.180 ust.2 tejeże ustawy odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- **odrzućcia oferty odwołującego**