



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ
KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH (TEKST JEDN. DZ. U. Z 2010R. NR 113, POZ. 759 Z PÓŻ.
ZMIAN.)

*na: Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach
projektu pn.: „Gmina Braniewo w Internecie
- surfuje po całym świecie”*

realizowanego w zakresie Działania 8.3 “Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –
eInclusion”, osi priorytetowej 8. “Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie
innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
2007-2013

Zatwierdził, dnia 11.03.2013
Wójt Gminy Braniewo
Tomasz Sielicki



Nazwa Zamawiającego: Gmina Braniewo

Regon: 170747997

NIP: 582-156-32-44

Miejscowość: Braniewo

Adres: ul. Moniuszki 5

Strona internetowa: www.gminabraniewo.pl

Godziny urzędowania: 7³⁰ -15³⁰

Tel./fax. 55-644-03-00 / 55-644-03-01

Adres e-mail: gmina@gminabraniewo.pl, koordynator@gminabraniewo.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Gmina Braniewo
ul. Moniuszki 5
14-500 Braniewo**



SPIS TREŚCI

A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Dane Zamawiającego
2. Tryb udzielania zamówienia
3. Informacje ogólne dla Wykonawców
4. Opis przedmiotu zamówienia, Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia
6. Zamówienia uzupełniające
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
8. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków i wymagań SIWZ udziału w postępowaniu
9. Tryb udzielania wyjaśnień treści SIWZ, sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Termin związania ofertą
12. Opis sposobu przygotowania oferty
13. Miejsce i termin składania i otwierania ofert
14. Opis sposobu obliczania ceny oferty
15. Opis kryteriów wyboru i sposób oceny ofert
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
20. Zmiana i wycofanie oferty



A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Braniewo

Regon: 170747997

NIP: 582-156-32-44

Miejscowość: Braniewo

Adres: ul. Moniuszki 5

Strona internetowa: www.gminabraniewo.pl

Godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰

Tel./fax: 55-644-03-00 / 55-644-03-01

Adres e-mail: gmina@gminabraniewo.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z póź. zmian.) oraz przepisów wykonawczych do niej, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Ogłoszenie w BZP nr **27585-2013**

Na stronie internetowej <http://gminabraniewo.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego

3. INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW

- 3.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
- 3.2. Wykonawca winien zapoznać się z SIWZ.
- 3.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3.4. Każdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie przedłoży tylko jedną ofertę tj. jedno oświadczenie woli zawarcia z zamawiającym umowy, której istotne postanowienia zostały określone na podstawie SIWZ. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.5. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek zawrzeć w niej cały zakres prac związanych z realizacją zamówienia.



- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.12. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WSPÓLNY SŁOWNIK

ZAMÓWIENIĘ (CPV)

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa sprzętu komputerowego, drukarek i oprogramowania w ramach projektu pn.: . "Gmina Braniewo w Internecie – surfuje po całym świecie" realizowanego w zakresie Działania 8.3 "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion", osi priorytetowej 8. "Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki" Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje Dostawę :

Sprzęt Komputerowy:	Ilość:
2.1 Zestawy PC dla gospodarstw domowych	54
2.2. Zestawy PC dla 3 placówek oświatowych	53
2.3. Zestawy PC dla 5 pozostałych jednostek podległych	31
2.4. Oprogramowanie komputerów (biurowe i antywirusowe)	138
2.5. Program ochrony rodzicielskiej	138
2.6. E-dziennik (licencja stała) dla 3 jednostek oświatowych	4
2.7. Drukarki	13
2.8. Aktywne urządzenia sieciowe	80



4.3. Urządzenia należy dostarczyć do następujących lokalizacji jednostek podległych:

Lp.	Nazwa BO projektu	Miejscowość	Ilość komputerów
I.	Jedn. podległe		
1.	Zespół Szkół (Szkoła Podstawowa i Gimnazjum)	Lipowina	25
2.	Szkoła Podstawowa	Szyleny	15
3.	Szkoła Podstawowa	Żelazna Góra	13
4.	Świetlica Wiejska	Bemowizna	8
5.	Świetlica Wiejska	Pęciszewo	5
6.	Świetlica Wiejska	Gronowo	5
7.	Świetlica Wiejska	Grzechotki	5
8.	Świetlica Wiejska	Lipowina	8
II.	Gosp. domowe	Gmina Braniewo	54
	Ogółem		138

4.4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

30200000-1 – Urządzenia komputerowe.

48760000-3 – Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej.

48700000-5 – Pakiety oprogramowania użytkowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) do SIWZ.

Uwaga:

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazano patenty, znaki towarowe, pochodzenie określające parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

- 4.5. Wymagania w zakresie innych cech:
- a) Komputery i pozostałe urządzenia muszą być fabrycznie nowe,
 - b) Urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim,
 - c) Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania,
 - d) Inne wymagane dokumenty dotyczące sprzętu określone zostały w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
- 4.6. Zamawiający ma prawo zwrócić się do producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu w celu weryfikacji, czy oferowany sprzęt spełnia warunki specyfikacji technicznej.
- 4.7. Wykonawca **sporządza i załącza do oferty** specyfikację techniczną oferowanego sprzętu (zgodnie z załącznikiem nr 1), przy czym parametry techniczne i okresy gwarancji określone w Specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego i pozostałych urządzeń stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt. **Wykonawca może zaoferować lepsze parametry sprzętu.**
- 4.8. W wypełnionej tabeli w formularzu oferty, Wykonawca podaje producenta i model oferowanego sprzętu oraz oferowane okresy gwarancji.
- 4.9. Dostawy muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów, norm i instrukcji.
- 4.10. Nie wyszczególnienie jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania.
- 4.11. **Wymagany okres gwarancji dla elementów, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia**, od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
- 4.12. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z treścią dokumentacji przetargowej oraz uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty.
- 4.13. Wykonawca dokonuje wyceny oferty na własne ryzyko i odpowiedzialność.
- 4.14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: dzień podpisania umowy.
- 5.2. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie – do **20 dni** od daty podpisania umowy.



6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - Działalność prowadzona na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.
 - Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.
 - Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone



wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunków określonych w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

8. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW I WYMAGAŃ SIWZ UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

1) Wypełniony **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SIWZ.
Wymagana forma dokumentu – oryginał.

2) Oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków.
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie. Wymagana forma dokumentu – oryginał.

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy PZP.

Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.



5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

7) Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w rozdz. 10 niniejszej SIWZ.

8) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów tj. o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na innych podmiotach.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

9) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.



10) Wypełniony druk szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ wraz z:

- certyfikatami,
- testami
- kartami technicznymi,
- folderami

11) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany sprzęt spełnia oczekiwania Zamawiającego.

12) Paraflowany wzór istotnych postanowień umowy- załącznik nr 6.

13) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich **zaświadczenie właściwego organu sądowego** albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób

w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

14) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

-zamiast dokumentów o których mowa w ust. 8 SIWZ odpowiednio składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;
- dokumenty, wymienione w pkt g) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.



-- jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 13) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

15) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia na wartość co najmniej 500 000,00zł.

- 8.2 **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 7 pkt 7.1.1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 pkt 7.1.1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
- 8.3 **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 7 pkt 7.1.1) lit. b SIWZ, - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale 8 pkt. 8.1 podpunkty 1-6 SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.**
- 8.4 Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.5 Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
- 8.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7 W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).



8.8 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

8.8.1 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- a) oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 8.1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- b) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- c) w przypadku ofert składanej wspólnie przez kilku Wykonawców Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o spełnieniu udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22, składa każdy Wykonawca.

8.8.2 Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.8.3 Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona – w oryginale lub poświadczone notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczętką osoby upoważnionej.

8.8.4 Dokumenty potwierdzające prawidłowo wniesione wadium.

9. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TRE ŚCI SIWZ, SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

9.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

9.2. Postępowanie o udzieleniu zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

9.3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: **Urząd Gminy Braniewo ul. Moniuszki 5, 14-500 Braniewo tel. (55) 644 03 00, fax. (55) 644 03 01, email: gmina@gminabraniewo.pl, koordynator@gminabraniewo.pl**

9.4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i inne informacje przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca jak

- i Zamawiający jest zobowiązany na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 9.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest **Tomasz Kuncewicz, tel. (55) 644 03 27, kom. 512 237 083, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 13:00.**
 - 9.6. Osobą uprawnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu i w formie elektronicznej jest: Barbara Jerunowicz, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 13:00.
 - 9.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **25.02.2013r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 - 9.8. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
 - 9.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego: <http://gminabraniewo.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
 - 9.10. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrań wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 9.11. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 9.12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej Zamawiającego <http://gminabraniewo.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
 - 9.13. W przypadku modyfikacji treści specyfikacji zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie



internetowej Zamawiającego: <http://gminabraniewo.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Kwota wadium wynosi 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 10.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - w pieniądzu, wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto nr 45203000451110000000899940,
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
- 10.3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust.4a i ust 5 ustawy PZP
- 10.5. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium oryginał lub kopię dołącza do oferty.
- 10.6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
- 10.7. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art.46 ustawy.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy, spółki.
- 12.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zgodnie z wymogami SIWZ.



- 12.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 12.5. Ofertę składa się w języku polskim czytelnie, podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 12.6. Każdą zapisaną stronę oferty należy parafować, kolejno ponumerować, wszystkie strony połączyć w sposób trwały.
- 12.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.8. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
- musi spełniać warunki uczestnictwa w przetargu określone w niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów;
 - musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane do ważności oferty od każdego podmiotu;
 - musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
 - jeden z podmiotów zostanie wyznaczony, jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
 - zawierać umowę konsorcjum, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy.
- 12.9. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach). Koperta (opakowanie) zewnętrzna powinna być zaadresowana według poniższego wzoru: Gmina Braniewo, 14-500 Braniewo ul. Moniuszki 5 z dopiskiem: **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu pn.: "Gmina Braniewo w Internecie – surfuje po całym świecie”**
Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 12.10. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz aby wyróżniała się spośród innej korespondencji.
- 12.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach oznaczonych jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty”. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany

i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

- 12.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane będą zwrócone, niezwłocznie po terminie otwarcia ofert bez otwierania wewnętrznej koperty.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. **Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Braniewo do godziny 12⁰⁰ dnia 13.03.2013 r.**

Uwaga! Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego, a nie nadania.

- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12³⁰ w dniu 13.03.2013 r. W siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Braniewo ul. Moniuszki 5.
- 13.3. Sesja otwarcia ofert jest jawna.
- 13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5. Podczas otwarcia ofert zebranych Wykonawcom przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba oferenta, którego oferta jest otwierana, oferowana cena, termin wykonania, okres gwarancji, warunki płatności.
- 13.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
- 13.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 14.1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny



- podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 14.3. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym wszystkie koszty obsługi.
- 14.4. Cena oferty stanowić będzie **ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie** Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru poniesionych przez Wykonawcę kosztów realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia.
- 14.5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z Przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 14.6. Cenę oferty netto należy ustalić, jako sumy wartości netto elementów wyszczególnionych w tabeli elementów. Ustaloną w taki sposób cenę Oferty netto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.
- 14.7. Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto wartości podatku VAT w wysokości 23 % ceny oferty netto. Ustaloną w taki sposób cenę oferty brutto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.
- 14.8. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone, jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

15. OPIS KRYTERIÓW WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena ofertowa: 100%

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C1 = \frac{\text{Najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

Maksymalna ilość punktów, w powyższym kryterium wynosi 100pkt.



16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, z uwzględnieniem treści ofert.
- 16.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:
- 1) terminu realizacji zamówienia, terminów dokonania poszczególnych czynności wskazanych w umowie, w następujących sytuacjach:
 - a) wydłużenia Inwestycji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - b) w przypadku wystąpienia siły wyższej; zmiana wymaga zgody obu stron umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć i których nie mogły przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidziana dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
 - 2) W przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności, powodujących konieczność zmiany terminu/terminów,
 - 3) Wynagrodzenia wykonawcy określonego w umowie – w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT, stanowić będzie koszt Wykonawcy,
 - 4) Jeśli dotyczy zastosowania materiałów i technologii innych niż określone w umowie, pod warunkiem, że ich parametry techniczne i jakościowe nie będą gorsze niż wskazane w umowie; zmiana wymaga zgody obu stron.
 - 5) Podwykonawstwa – za uprzednią zgodą Zamawiającego:
 - a) powierzenia podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
 - b) powierzenia podwykonawcom części usług, mimo oświadczenia o samodzielnej realizacji zamówienia złożonego przez Wykonawcę w ofercie,
 - 6) pozostałym, w szczególności:
 - a) korzystnym dla Zamawiającego,
 - b) nieprzewidywalnym na etapie wszczęcia postępowania, którego wprowadzenie jest niezbędne do realizacji zamówienia.



17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

17.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

17.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy z podwykonawcą (jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca wykazał, że zamierza powierzyć część zadania podwykonawcy).

17.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość przedmiotu zamówienia wykazanego w ofercie i powtórnego w umowie.

18. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.

18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :

- w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym e zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

18.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:

- 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości oraz komisijnym stwierdzeniu usunięcia ujawnionych w tym okresie wad i usterek.

- 18.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji, jakości.
- 18.6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 45 2030 0045 1110 0000 0089 9940.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 – 198 ustawy przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy.
- 19.2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 19.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, niezgodnych z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjęte w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą.
- 19.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 19.5. Kopię wniesionego odwołania zamawiający nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.



- 19.6. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego odwołania stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania
- 19.7. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego, o sędzie polubownym.
- 19.8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 19.9. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sadu. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia izby sąd orzeka na wniosek strony.
- 19.10. Na orzeczenie Izby stronom przysługuje skarga do sądu.
- 19.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
- 19.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa izby w terminie 7 dni od doręczenia orzeczenia izby.
- 19.13. Sąd rozpatruje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sadu.
- 19.14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

20. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 20.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. Przed upływem terminu do składania ofert.
- 20.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 20.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 20.4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do ofert.
- 20.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 20.6. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.



B. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia –
zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp

Załącznik nr 4 – Oświadczenie

Załącznik nr 5 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 6 – Projekt umowy



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa zestawów komputerowych dla beneficjentów ostatecznych projektu oraz do placówek podległych Gminie Braniewo”

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego oraz oprogramowania
- 2) Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Gmina Braniewo w Internecie – surfuje po całym świecie”
- 3) Ilości oraz wymagania dotyczące poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia określone zostały w poniższej tabeli.

L. P	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ [SZT]	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Opis oferowa nego sprzętu (TAK/NI E/inne równow ażne)
---------	-------------------------	----------------	----------------------------	--

1.	KOMPUTER STACJONARNY	54	<p>Minimalne parametry:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Procesor wyposażony w minimum; prędkość procesora nie mniejsza niż 3,0 GHz; wykonany w technologii min.32 nm; czterordzeniowy, pamięć CL 4MB, posiadający wbudowany układ graficzny posiadający wspomaganie kodowania i dekodowania obrazu HD, możliwość obsługi wyświetlaczy 3D oraz sprzętowe wsparcie odtwarzania materiałów w jakości Blu-ray 3D przy użyciu HDMI 1.4. 2) Dysk twardy: co najmniej 500GB, SATA III; 7200 obr./min; 3) Pamięć RAM: co najmniej 8GB o przepustowości maksymalnej min. 10000MB/s Zamawiający wymaga aby zaoferowany przez Wykonawcę zestaw komputerowy posiadał min. dwa wolne złącza pamięci, 4) Karta graficzna niezintegrowana, min. 1GB GDDR5 pamięci, wydajność zmiennoprzecinkowa 1200Gflops, przepustowość pamięci 70GB/s 5) Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition Audio, gniazda słuchawek i mikrofonu na przednim oraz na tylnym panelu obudowy. 6) Karta sieciowa: zintegrowana co najmniej 10/100/1000 Mbit/s, 7) Napęd optyczny: wbudowany co najmniej DVD+RW Super Multi (+DVD-RAM) Dual Layer 8) Ilość slotów: <ul style="list-style-type: none"> ➤ PCI-E 1x nie mniej niż 2 szt., ➤ PCI-E 16x nie mniej niż 1 szt., ➤ Czytnik kart zainstalowany w kieszeni 3,5", umożliwiający możliwość obsługi min. 15 typów kart. 9) Ilość wolnych kieszeni: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 3,5" (wewnętrzne) nie mniej niż 2 szt., ➤ 3,5" (zewewnętrzne) nie mniej niż 1 szt., ➤ 5,25" (zewewnętrzne) nie mniej niż 1 szt., 10) Złącza zewnętrzne co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 x DVI-I, ➤ 1xHDMI, ➤ 12xUSB nie gorszych niż 2.0 (w tym min. 4xUSB 3.0, ➤ 1 x RJ-45 (LAN) 1x10/100/1000, ➤ Min. 1 x PS/2 ➤ 1x Wyjście słuchawkowe, oraz mikrofonowe (na froncie obudowy), ➤ 1x wyjście liniowe, ➤ 1x wejście liniowe. 11) Moc zasilacza: nie mniejsza niż 500 Wat - aktywny stabilizator aPFC, standard ATX 2.3, wtyczki zasilania: min. 2x6-pin PEG, 6x SATA, Certyfikat 80Plus, Standard CE, IEEE 12) Typ obudowy: nie mniejsza niż Midi Tower, kolor czarny 13) Zarządzanie bezpieczeństwem: Obudowa komputera wyposażona w fizyczne zabezpieczenia uniemożliwiające jej kradzież oraz dostęp osób nieupoważnionych do wnętrza tej obudowy 14) Gwarancja nie mniej niż 60 m-cy, dostępność części zamiennych do oferowanego modelu 15) komputera przez co najmniej 5 lat po zakończeniu produkcji 16) Klawiatura: USB układ QWERTY, zestaw znaków zgodny ze standardem polskiej klawiatury programisty (104 klawisze) 17) Mysz: USB Optyczna, dwuprzyciskowa, z rolką (scroll) - jako trzeci przycisk, z funkcją scroll'a czterokierunkowego 18) Zestaw głośników 2.1: 2 głośniki satelitarne; 1 głośnik niskotonowy; Moc głośników: min.25W RMS 19) Kamera internetowa: Przetwornik: 1,3 Mpix; sensor CMOS; Podłączana do komputera poprzez min. USB 2.0; Funkcja Plug&Play; wbudowany mikrofon; Długość przewodu: min 1,5 m. 20) Podkładka pod mysz: żelowa, 21) Wymagania dodatkowe: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ogólnopolska, telefoniczna infolinia techniczna producenta sprzętu, dostępna pod numerem telefonu stacjonarnego, lub pomoc online na stronie producenta, gdzie istnieje możliwość: <ul style="list-style-type: none"> - uzyskania informacji o produkcie, danych technicznych, jego konfiguracji, oraz odpowiednim użytkowaniu, - czasu obowiązywania i typie udzielanej gwarancji. 2. Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta. 3. Zamawiający wymaga, aby zestawy komputerowe objęte były gwarancją producenta posiadającego siedzibę lub przedstawicielstwo na terenie Polski, spełniającego normy ISO 9000/14000. 4. Wykonawca musi legitymować się certyfikatem, akredytacją lub innym dokumentem wystawionym przez producenta sprzętu, uprawniającym Wykonawcę do instalacji, uruchomienia i serwisowania dostarczonych zestawów."
----	-------------------------	----	---



2.	KOMPUTER STACJONARNY	84	<p>Minimalne parametry:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Procesor wyposażony w minimum; prędkość procesora nie mniejsza niż 3,4 GHz; wykonany w technologii min.32 nm; czterordzeniowy, pamięć CL 8MB posiadający wbudowany układ graficzny posiadający wspomaganie kodowania i dekodowania obrazu HD, możliwość obsługi wyświetlaczy 3D oraz sprzętowe wsparcie odtwarzania materiałów w jakości Blu-ray 3D przy użyciu HDMI 1.4. 2) Dysk twardy: co najmniej 1TB, SATA III; 7200 obr./min; 3) Pamięć RAM: co najmniej 16GB o przepustowości maksymalnej min. 10000MB/s Zamawiający wymaga aby zaoferowany przez Wykonawcę zestaw komputerowy posiadał min. dwa wolne złącza pamięci, 4) Karta graficzna niezintegrowana, min. 1GB GDDR5 pamięci, wydajność zmiennoprzecinkowa 1100Gflops, przepustowość pamięci 120GB/s 5) Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition Audio, gniazda słuchawek i mikrofonu na przednim oraz na tylnym panelu obudowy. 6) Karta sieciowa: zintegrowana co najmniej 10/100/1000 Mbit/s, 7) Napęd optyczny: wbudowany co najmniej DVD+RW Super Multi (+DVD-RAM) Dual Layer 8) Ilość slotów: <ul style="list-style-type: none"> ➤ PCI-E 1x nie mniej niż 2 szt., ➤ PCI-E 16x nie mniej niż 1 szt., ➤ Czytnik kart zainstalowany w kieszeni 3,5", umożliwiający możliwość obsługi min. 15 typów kart. 9) Ilość wolnych kieszeni: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 3,5" (wewnętrzne) nie mniej niż 2 szt., ➤ 3,5" (zewnętrzne) nie mniej niż 1 szt., ➤ 5,25" (zewnętrzne) nie mniej niż 1 szt., 22) Złącza zewnętrzne co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 x DVI-I, ➤ 1xHDMI, ➤ 12xUSB nie gorszych niż 2.0 (w tym min. 4xUSB 3.0, ➤ 1 x RJ-45 (LAN) 1x10/100/1000, ➤ Min. 1 x PS/2 ➤ 1x Wyjście słuchawkowe, oraz mikrofonowe (na froncie obudowy), ➤ 1x wyjście liniowe, ➤ 1x wejście liniowe. 23) Moc zasilacza: nie mniejsza niż 500 Wat - aktywny stabilizator aPFC, standard ATX 2.3, wtyczki zasilania: min. 2x6-pin PEG, 6x SATA, Certyfikat 80Plus 24) Typ obudowy: nie mniejsza niż Midi Tower, kolor czarny 25) Zarządzanie bezpieczeństwem: Obudowa komputera wyposażona w fizyczne zabezpieczenia uniemożliwiające jej kradzież oraz dostęp osób nieupoważnionych do wnętrza tej obudowy 26) Klawiatura: USB układ QWERTY, zestaw znaków zgodny ze standardem polskiej klawiatury programisty (104 klawisze) 27) Mysz: USB Optyczna, dwuprzyciskowa, z rolką (scroll) - jako trzeci przycisk, z funkcją scroll'a czterokierunkowego 28) Słuchawki z mikrofonem: Pasma przenoszenia 20 - 20 000 Hz; Impedancja: 32 omy; Szerokopasmowy mikrofon tłumiący szumy; Typ złącza: 2 x mini jack stereo 3.5 mm; Długość przewodu: min. 2,5 m 29) Kamera internetowa: Przetwornik: 1,3 Mpix; sensor CMOS; Podłączana do komputera poprzez min. USB 2.0; Funkcja Plug&Play. 30) Podkładka pod mysz: żelowa, 31) Gwarancja nie mniej niż 60 m-cy , dostępność części zamiennych do oferowanego modelu komputera przez co najmniej 5 lat po zakończeniu produkcji 32) Deklaracja zgodności CE, widoczne oznaczenie CE na górnej ścianie obudowy Certyfikacja Energy Star w wersji 5.0 dla oferowanego modelu komputera 33) Wymagania dodatkowe: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ogólnopolska, telefoniczna infolinia techniczna producenta sprzętu, dostępna pod numerem telefonu stacjonarnego, lub pomoc online na stronie producenta, gdzie istnieje możliwość: <ul style="list-style-type: none"> - uzyskania informacji o produkcie, danych technicznych, jego konfiguracji, oraz odpowiednim użytkowaniu, - czasu obowiązywania i typie udzielanej gwarancji. 2. Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta. 3. Zamawiający wymaga, aby zestawy komputerowe objęte były gwarancją producenta posiadającego siedzibę lub przedstawicielstwo na terenie Polski, spełniającego normy ISO 9000/14000. 4. Wykonawca musi legitymować się certyfikatem, akredytacją lub innym dokumentem wystawionym przez producenta sprzętu, uprawniającym Wykonawcę do instalacji, uruchomienia i serwisowania dostarczonych zestawów."
----	---------------------------------	----	---



3.	MONITOR	138	<p>Minimalne parametry: Typ wyświetlacza: LED Format ekranu: co najmniej 16:9 (panoramiczny) Minimalna przekątna ekranu: 21,5" Jasność: 250 cd/ m² Rozmiar plamki: nie więcej niż 0,25 mm Nominalna rozdzielczość: nie mniej niż 1920 x 1080 pikseli Kontrast statyczny: nie mniej niż 1000:1 Czas reakcji matrycy: nie więcej niż 4 ms Kąt widzenia w pionie/ poziomie: nie mniej niż 160 stopni/ 170 stopni Ilość wyświetlanych kolorów: nie mniej niż 16,7 mln Gniazda: min 1x DVI, 1x VGA dopuszczalne jest złącze HDMI Pobór mocy Wł./Wył.: nie więcej niż 40W/ 1W Inne: w zestawie kabel zasilający oraz do transmisji obrazu Certyfikaty: co najmniej deklaracja zgodności CE Kolor czarny Gwarancja co najmniej 36 miesięcy.</p>	
4.	OPROGRAMOWANIE SYSTEMOWE	138	Patrz Tabela System Operacyjny	
5.	PAKIET BIUROWY WRAZ Z LICENCJĄ NA CZAS NIEOKREŚLONY	138	Patrz tabela pakiet biurowy	
6.	PROGRAM OCHRONY RODZICIELSKIEJ (LICENCJA JEDNOSTANOWISKOWA)	138	<p>Profesjonalny program w pełni polskiej wersji językowej umożliwiający kontrolę nad korzystaniem z zasobów Internetu. Ograniczający dostęp do niecenzuralnych treści internetowych oraz wybranych czatów i komunikatorów. A w szczególności spełniający poniższe wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> > ochrona małoletnich użytkowników przed czarnym obliczem Internetu - pornografia, pedofilia, przemoc, narkomania, działalność sekt, itp., > kontrola odwiedzanych stron, > automatyczna i regularna aktualizacja bazy danych > błyskawiczna instalacja, > prosta i przejrzysta obsługa, > wybór lokowanych kategorii, > bezpłatna pomoc i wskazówki ze strony producenta, > szereg zabezpieczeń Programu. 	
7.	OPROGRAMOWANIE ANTYWIRUSOWE	138	Oprogramowanie antywirusowe do ochrony przed wirusami oraz wszelkimi innymi zagrożeniami jak robaki internetowe, spyware, phishing i wiele innych zapewniające pełną i nieprzerwaną ochronę komputera od momentu jego uruchomienia, pracująca w tle. Licencja na 5 lat.	
8.	OPROGRAMOWANIE E-DZIENNIK	4	<ol style="list-style-type: none"> 1) narzędzie wieloplatformowe, działające w technologii SaaS (oprogramowanie jako usługa),; 2) bezpłatne aktualizacje; 3) możliwość wprowadzania danych za pomocą komputerów i tabletów, jak również specjalnych papierowych kart ocen, wypełnianych przez Nauczyciela podczas lekcji; 4) dostosowanie do wymogów ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń MEN. 5) Licencja 5- letnia obsługująca 400 uczniów 	



9.	DRUKARKA	13	<p>Minimalne wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Druk – atramentowy 2) Prędkość kopiowania / drukowania min.25 str. A4 /min. W kolorze i mono 3) Interfejsy: karta sieciowa 10/100 Base-TX, min. 1 szt. x USB 2.0, Wifi 4) Pamięć min. 64 MB 5) Rozdzielczość kopiowania, skanowania min. 1200x1200 dpi, drukowania 1200x600 dpi 6) tryb skanowania TWAIN, do FTP, do SMB, do USB, funkcja OCR PL, do URL, 7) Formaty plików skanowania: JPEG, TIFF, PDF, Compact PDF, Compact XPS, XPS 8) Funkcja fax Super G3 sieciowego (transmisja analogowa, prędkość min. 33,600bps) 9) Formaty papieru: zakres od A6 - A3 10) Szuflady uniwersalne min 1 szt. z formatami A5-A3 na 250 arkuszy każda + podajnik ręczny na 50 arkuszy 11) Automatyczny duplex w drukowaniu i kopiowaniu 12) Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów na min 50 arkuszy 13) Podstawa oryginalna, producenta, 14) Kolorowy panel dotykowy obsługi LCD 15) Komplet kabli i sterowników na CD 16) Certyfikat Energy Star-TEC poniżej 3 17) Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta urządzenia wielofunkcyjnego - dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. 18) Urządzenie ma być fabrycznie nowe, w kartonie producenta, 19) Certyfikat CE, IEEE 	
10.	SWITCH 24 PORTOWY	3	<p>Minimalne parametry:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) standardy i protokoły: IEEE802.3, IEEE802.3u, IEEE802.3ab, IEEE802.3x, IEEE802.3x flow control 2) Ilość portów: 24 porty rj45 1000Mbit , 3) Zasilanie: wewnętrzny zasilacz, 4) Umożliwiające obsługę gigabitowego 5) Ołączenia ethernet 10/100/1000mbps, 6) Prędkość magistrali wew. Min 45Gb/s 7) Bufor pamięci: min. 1024kb 8) Posiada funkcję automatycznego krosowania mdi/mdix, 9) Diody led pozwalające monitorować zasilanie, link i aktywność, 10) Metoda transmisji: store and forward, 11) Możliwość montowania w szafie rackowej 19” 12) Gwarancja 24 miesiące 	
11.	SWITCH 16 PORTOWY	10	<p>Minimalne parametry:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) standardy i protokoły: IEEE802.3, IEEE802.3u, IEEE802.3ab, IEEE802.3x, IEEE802.3x flow control 2) ilość portów: 16 portów rj45 1000Mbit , 3) zasilanie: wewnętrzny zasilacz, 4) umożliwiające obsługę gigabitowego połączenia ethernet 10/100/1000mbps, 5) prędkość magistrali wew. min 30Gb/s 6) bufor pamięci: min. 1024kb 7) posiada funkcję automatycznego krosowania mdi/mdix, 8) diody led pozwalające monitorować zasilanie, link i aktywność, 9) metoda transmisji: store and forward, 10) możliwość montowania w szafie rackowej 19”, 11) gwarancja 24 miesiące 	



1 2.	ROUTER		<p>Minimalne wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wbudowany modem dsl, 2) Standardy: IEEE™ 802.11 b/g/n 2.4 ghz 3) Liczba portów i prędkość transmisji: WAN: 1 x 10/100/1000 Mbps LAN: 4 x 10/100/1000 Mbps, 4) Przepustowość wifi: min. 150Mbps , 5) Wsparcie; ipsec, PPTP, L2TP 6) Bezpieczeństwo: Firewall SPI 7) Obsługa VPN, VLAN 8) Szyfrowanie WPA-PSK, WPA-ENT, WPA2-PSK, WPA2-ENT, WEP 64/128/256 9) Kontrola dostępu ACL po IP i adresach mac 10) Wsparcie WMM Wireless QOS 11) Routing statyczny i dynamiczny, 12) Ilość anten: min. 2 13) Antena: min 3. Dbi, 14) Gwarancja: 24 miesiące 	
		13		
1 3	ROUTER	54	<p>Minimalne wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wbudowany modem dsl, 2) Standardy: ieee™ 802.11 b/g/n 2.4 ghz 3) Liczba portów i prędkość transmisji: wan: 1 x 10/100/1000 mbps lan: 4 x 10/100/1000 mbps, 4) Przepustowość wifi: min. 150mbps , 5) Wsparcie; ipsec, pptp, l2tp bezpieczeństwo: firewall spi, kontrola dostępu z lan, 6) szyfrowanie wep/wpa/wpa-psk, wspiera 802.1x, 7) Wsparcie WMM Wireless QOS 8) Ustawianie limitów transferu w oparciu o adresy ip, 9) Ilość anten: min. 1 10) Antena: 3. Dbi, 11) Gwarancja: 24 miesiące 	

System operacyjny - 138		
	Opis wymagań minimalnych	Opis oferowanego sprzętu (TAK/NIE/inne równoważne)
1	Zainstalowana wersja 64-bit systemu operacyjnego, zapewniająca poprawną obsługę aplikacji napisanych dla środowiska 32 bitowego - możliwością reinstalacji systemu do wersji 32-bit;	
2	Zarówno system operacyjny jak i instalowane wraz z nim aplikacje powinny być w pełni spolszczone (menu systemu, komunikaty systemowe, pomoc kontekstowa);	
3	Możliwość dokonywania darmowych aktualizacji (co najmniej przez okres trwania projektu, tzn. 5 lat) i instalowania poprawek systemu umieszczonych na witrynie internetowej producenta, w sposób automatyczny lub z możliwością wyboru instalowanych poprawek;	
4	Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet, z witryny producenta systemu;	
5	Witryna pozwalająca ściągać aktualizacje systemu operacyjnego i sterowników obsługiwana w języku polskim;	
6	Poprawna obsługa protokołów IP w wersji v4 i v6;	
7	Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;	
8	Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer;	
9	100% kompatybilność dostarczonego systemu z aplikacjami napisanymi dla środowiska Microsoft Windows XP, Vista, 7 (m.in. poprawna obsługa aplikacji napisanych dla środowisk .NET1.1, .NET2.0, .NET3.0, .NET4.0, aplikacji wymagających Direct X 11, Java Sun);	



10	System powinien mieć standardowo zainstalowane oprogramowanie do odtwarzania multimediiów, przeglądania Internetu, klienta poczty elektronicznej. Ww. oprogramowanie powinno spełniać warunki z punktów 2 i 3	
11	Wsparcie dla powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug & Play, Wi-Fi)	
12	Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać;	
13	Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oprogramowaniem zainstalowanym w systemie	
14	Możliwość założenia wielu kont użytkowników, możliwość przypisania uprawnień do aplikacji/części systemu operacyjnego na poziomie użytkownika, możliwość założenia hasła użytkownika; możliwość eksportowania ustawień użytkownika do pliku i przenoszenia ich na inne, kompatybilne komputery	
15	Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników	
16	Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji umieszczonych na dysku lokalnym	
17	Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych	
18	Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);	
19	Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji	
20	Możliwość wdrażania polityk bezpieczeństwa – polityk dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji	
21	Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny	
22	Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509	
23	System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk	
24	Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem	
25	Wsparcie dla JScript i VBScript	
26	Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową	
27	Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację;	
28	Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;	
29	Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.	
30	Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;	
31	Udostępnianie modemu	



32	Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej	
33	Możliwość przywracania plików systemowych	
34	Możliwość blokowania lub dopuszczania do użycia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).	
35	100% zgodność z oferowanym sprzętem	
Dodatkowo w wersji dla jednostek podległych:		
1	Poprawna współpraca z istniejącymi w jednostkach domenami Active Directory w zakresie autentyfikacji i ustalania uprawnień użytkowników;	
<p>Oprogramowanie musi być zainstalowane na oferowanych komputerach oraz dostarczone wraz z nośnikami.</p> <p>„Zamawiający informuje, że licencje praw najmu na system operacyjny (jeśli dotyczy) dla 54 gospodarstw domowych muszą umożliwiać użyczenie sprzętu osobo/podmiotom trzecim w celach niekomercyjnych oraz ewentualną zmianę podmiotu, na rzecz którego następować będzie użyczenie sprzętu komputerowego.</p> <p>Ponadto Zamawiający informuje, że w przypadku 8 jednostek podległych sprzęt komputerowy (84 szt.) wraz z oprogramowaniem zostanie użyczony jednokrotnie, a po zakończeniu 5 letniego okresu trwałości przekazany jednostkom na własność”.</p> <p>Beneficjenci ostateczni projektu, którym będzie użyczony sprzęt komputerowy (8 jednostek podległych Zamawiającemu oraz 54 gospodarstw domowych) będą wykorzystywać go przez co najmniej 6 miesięczny okres w czasie trwania projektu, a następnie przez 5 letni okres trwałości projektu.</p>		

Pakiet biurowy w wersji dla jednostek podległych (84 szt.):

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1	Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:	<p>a. polska wersja językowa - menu aplikacji, komunikaty, pomoc kontekstowa;</p> <p>b. możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.</p>	
2	Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:	a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu	
		b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML (standard uniwersalnego formatu tekstowego służący do zapisu danych w formie elektronicznej),	
		c. umożliwia wykorzystanie schematów XML,	
		d. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny.	



3	Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców	
4	W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecień, język skryptowy).	
5	Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim	
6	Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:	
	a. edytor tekstów	
	b. arkusz kalkulacyjny	
	c. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,	
	d. narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),	
	e. narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie.	
7	Edytor tekstów musi umożliwiać:	
	a. edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty	
	b. wstawianie oraz formatowanie tabel,	
	c. wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych	
	d. wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),	
	e. automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,	
	f. automatyczne tworzenie spisów treści,	
	g. formatowanie nagłówek i stopek stron	
	h. śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,	
	i. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,	
	j. określenie układu strony (pionowa/pozioma),	
	k. wydruk dokumentów,	
	l. wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,	
	m. pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,	
	n. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,	
8	Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:	
	a. tworzenie raportów tabelarycznych,	
	b. tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych	
	c. tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,	
	(inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),	



		e. obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,	
		f. tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,	
		g. wyszukiwanie i zamianę danych	
		h. wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,	
		i. nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,	
		j. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności	
		k. formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,	
		l. zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,	
		m. zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,	
		n. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji	
9	Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:	a. prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,	
		b. drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek	
	Ponadto narzędzie do prezentacji powinno umożliwiać:	c. zapisywanie wyników pracy jako prezentacji tylko do odczytu,	
		d. nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji	
		e. opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,	
		f. umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,	
		g. umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,	
		h. odświeżenie wykresów znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,	
		i. możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,	
		j. prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera	
		k. zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.	
10		a. pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego	



	<p>Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p>	<p>b. filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,</p> <p>c. tworzenie katalogów, pozwalających katalogować korespondencję elektroniczną</p> <p>d. automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule</p> <p>e. tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową korespondencję elektroniczną</p> <p>f. oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem przypomnienia</p> <p>g. zg. zarządzanie kalendarzem,</p> <p>h. udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,</p> <p>i. przeglądanie kalendarza innych użytkowników,</p> <p>j. zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,</p> <p>k. zarządzanie listą zadań,</p> <p>l. zlecanie zadań innym użytkownikom,</p> <p>m. zarządzanie listą kontaktów,</p> <p>n. udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,</p> <p>o. przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,</p> <p>p. możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom</p>	
11	<p>Narzędzie do tworzenia notatek musi umożliwiać:</p>	<p>a. przechowywanie informacji w formie elektronicznej (co najmniej w postaci dokumentów pakietu, e-maili, hyperlinków, plików multimedialnych) w hierarchicznej strukturze</p> <p>b. łączenie notatek związanych z określonym zadaniem w jednym miejscu,</p> <p>c. możliwość automatycznego przejścia z notatki do edycji dokumentów źródłowych (w tym pochodzących z pakietu) bezpośrednio z narzędzia,</p> <p>d. szybkie przeszukiwanie zapamiętanych notatek (w tym dokumentów źródłowych), w celu znalezienia określonych wyrazów i fraz,</p> <p>e. współdzielenie notatek, zarówno między użytkownikami tego samego komputera jak i innymi użytkownikami sieci lokalnej.</p>	
12	<p>Wymagania dodatkowe:</p>	<p>Strona firmowa producenta pakietu w języku polskim, umożliwiająca wyszukanie rozwiązań typowych problemów, zapoznanie się z możliwościami pakietu w postaci prezentacji, materiałów wideo.</p>	
<p>Pakiety biurowe muszą być zainstalowane na oferowanych komputerach oraz dostarczone wraz z nośnikami.</p> <p>Zamawiający informuje, że w przypadku 8 jednostek sprzęt komputerowy (84 szt.) wraz z oprogramowaniem zostanie użyty raz, a po zakończeniu 5 letniego okresu trwałości przekazany jednostkom na własność”.</p> <p>Beneficjenci ostateczni projektu, którym będzie użyty sprzęt komputerowy (8 jednostek podległych Zamawiającemu oraz 54 gospodarstw domowych) będą wykorzystywać go przez co najmniej 6 miesięczny okres w czasie trwania projektu, a następnie przez 5 letni okres trwałości projektu.</p>			



Pakiet biurowy w wersji dla użytkowników domowych (osób prywatnych-użytek niekomercyjny) (54 szt.):		
Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:		
Opis wymagań minimalnych		Opis oferowanego oprogramowania (TAK/NIE/inne równoważne)
1.	Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:	a. edytor tekstów, b. arkusz kalkulacyjny, c. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
2.	Edytor tekstów musi umożliwiać:	a. edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty b. wstawianie oraz formatowanie tabel c. wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, d. wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego, e. automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, f. automatyczne tworzenie spisów treści, g. formatowanie nagłówek i stopek stron, h. sprawdzanie pisowni w języku polskim i. określenie układu strony (pionowa/pozioma), j. wydruk dokumentów k. wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego l. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
3.	Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:	a. tworzenie raportów tabelarycznych, b. tworzenie wykresów liniowych, słupkowych, kołowych, c. tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu, d. wyszukiwanie i zamianę danych, e. wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego, f. formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem, g. zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku, h. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
4.	Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi	a. prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego, b. zapisywalne jako prezentacja do odczytu

	<p>umożliwiać przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:</p>	<p>c. umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo</p>	
		<p>d. umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów</p>	
<p>Pakiety biurowe muszą być zainstalowane na oferowanych komputerach oraz dostarczone wraz z nośnikami.</p> <p>„Zamawiający informuje, że licencje na oprogramowanie biurowe (jeśli dotyczy) dla 54 gospodarstw domowych muszą być udzielone na czas nieoznaczony, w sposób nie naruszający praw osób trzecich oraz muszą umożliwiać Zamawiającemu bez dodatkowych kosztów użyczenie oprogramowania na dowolny okres Beneficjentom Ostatecznym projektu (gospodarstwa domowe) oraz muszą umożliwiać ewentualną zmianę Beneficjenta Ostatecznego, na rzecz którego następować będzie użyczenie oprogramowania biurowego.</p> <p>Beneficjenci ostateczni projektu, którym będzie użyczony sprzęt komputerowy (8 jednostek podległych Zamawiającemu oraz 54 gospodarstw domowych) będą wykorzystywać go przez co najmniej 6 miesięczny okres w czasie trwania projektu, a następnie przez 5 letni okres trwałości projektu.</p>			

1. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt był fabrycznie nowy(w oryginalnie zapakowanych kartonach), który spełnia wymagania Komisji Europejskiej dotyczące warunków bezpieczeństwa i ochrony środowiska.
2. Do każdego zestawu komputerowego dostarczyć listwę zasilającą z 5 gniazdami i ochroną przeciwprzepięciową (prąd upływowy 13 kA, moc przyłączeniowa minimum 2300W, prąd znamionowy 10A, zasilanie 230V/50Hz).
3. Oferowany sprzęt musi posiadać kompletne oprogramowanie
4. W zakresie oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych
5. Do oferowanego sprzętu należy załączyć instrukcję obsługi w języku polskim, listy punktów serwisowych, nośniki ze sterownikami oprogramowania oraz karty gwarancyjne. Jeśli dokumenty te będą sporządzone w języku innym niż polski, wówczas należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski.
6. Termin wykonania zamówienia – **20 dni** od daty podpisania umowy Jako termin wykonania zamówienia rozumie się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub zagubienia sprzętu do momentu jego przekazania Zamawiającemu i podpisania protokołów odbioru częściowego.
8. Dokumentem potwierdzającym dostawę i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia do danej placówki będzie protokół podpisany przez Zamawiającego bez uwag, określający :

1.1 rodzaj dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia,



- 1.2 ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia,
- 1.3 miejsce dostawy,
- 1.4 termin przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.
- 1.5 termin przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.

9. Warunki gwarancji

- a) Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczony sprzęt na okres 5 lat
- b) Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru
- c) Wykonawca pokryje koszty dostarczenia i odbioru sprzętu.
- d) Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy awarie sprzętu faksem lub telefonicznie.

Wykonawca potwierdzi otrzymanie zgłoszenia i usunie wady w terminie 10 dni od daty odbioru sprzętu przez Zamawiającego.

e) Na czas naprawy sprzętu – w okresie gwarancji – dłuższy niż 10 dni robocze liczone od daty odbioru sprzętu, Wykonawca zapewni na swój koszt sprzęt zastępczy – o parametrach nie gorszych niż sprzęt naprawiany i umożliwi beneficjentowi ostatecznemu korzystanie z niego do momentu zwrotu naprawionego sprzętu. Wykonawca pokryje koszty dostarczenia i odbioru sprzętu zastępczego

f) Sprzęt naprawiany w ramach gwarancji będzie wyłącznie przez podmiot posiadający autoryzację producenta.

h) W okresie objętym gwarancją Wykonawca będzie ponosił:

- a. koszty dostarczenia niesprawnego sprzętu w celu naprawy do punktu serwisowego,
- b. koszty transportu sprzętu po naprawie z tego punktu do siedziby beneficjenta ostatecznego,
- c. koszty związane z naprawą i konserwacją sprzętu.
- d. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas dokonywania każdej naprawy a w przypadku wymiany podzespołów – okres gwarancji na wymienioną część rozpoczyna się na nowo
- e. Gwarancji nie będą podlegały uszkodzenia sprzętu powstałe na skutek:
 - działania siły wyższej (pożar, powódź i inne) po przyjęciu sprzętu przez Zamawiającego,
 - eksploatacji niezgodnej z instrukcją obsługi,



- modyfikacji, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych, dokonywanych przez osoby trzecie, bez wiedzy Wykonawcy,
 - uszkodzeń mechanicznych, powstałych po przyjęciu sprzętu przez Zamawiającego.
- f. Po trzykrotnej naprawie tej samej części, Wykonawca wymieni nieodpłatnie urządzenie na wolne od wad w terminie nie przekraczającym 14 dni
- g. Beneficjentom ostatecznym przysługują takie same uprawnienia gwarancyjne jak Zamawiającemu.
10. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostaną wliczone przez Wykonawcę w cenę ofertową.



Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Ja (imię i nazwisko)
reprezentując firmę (nazwa firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na :

Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu pn.: . "Gmina Braniewo w Internecie – surfuje po całym świecie" realizowanego w zakresie Działania 8.3 "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion", osi priorytetowej 8. "Społeczństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki" Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 oświadczam/my, że spełniamy warunki zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

w sprawie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 170 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Ja (imię i nazwisko).....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ust. 1

i 2 Prawa zamówień publicznych, które brzmią:

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;



- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Miejsce i data

Podpisano.....
(upoważniony przedstawiciel)



Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu pn.: . "Gmina Braniewo w Internecie – surfuje po całym świecie"** realizowanego w zakresie Działania 8.3 "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion", osi priorytetowej 8. "Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki" Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 oświadczam(y), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

.....
miejsowość data

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 5 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający : Gmina Braniewo, ul. Moniuszki 5, 14-500 Braniewo

NIP 582-156-32-44

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym r. z dnia r. na wykonanie dokumentacji projektowej o wartości zamówienia poniżej określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na **Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu pn.: . "Gmina Braniewo w Internecie – surfuje po całym świecie"** realizowanego w zakresie Działania 8.3 "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion", osi priorytetowej 8. "Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki" Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

SKŁADAMY OFERTE NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

WYKONAWCA:

Nazwa _____

Adres _____

Tel. _____, Fax. _____

Reprezentant Wykonawcy

NIP _____ REGON _____

NR rachunku bankowego

w banku

Cena ofertowa netto (w zł).....

słownie.....

Kwota podatku VAT (w zł).....

słownie.....

Cena ofertowa brutto (w zł).....

słownie.....



1. Na łączną cenę oferty składają się następujące ceny:

Lp.	Nazwa sprzętu – opis: nazwa modelu, producenta	Ilość (sztuki)	Min. Okres gwarancji / oferowany	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Zestaw PC dla gospodarstw domowych: Rok produkcji :.....	54	Stacja robocza 5 lat* / Monitor 3 lata* /		
2	Zestaw PC dla placówek oświatowych: Rok produkcji :.....	53	Stacja robocza 5 lat* / Monitor 3 lata* /		
3	Zestaw PC dla pozostałych jednostek podległych Rok produkcji :.....	31	Stacja robocza 5 lat* / Monitor 3 lata* /		
4	Oprogramowanie komputerów (biurowe i antywirusowe)	138	5 lat* /		
5	Program ochrony rodzicielskiej	138	5 lat* /		
6	E-dziennik (licencja stała) dla jednostek oświatowych	4	5 lat* /		
7	Drukarki	13	2 lata* /		
8	Aktywne urządzenia sieciowe	80	2 lata* /		

UWAGA:

W kolumnie 2 ww. tabeli Wykonawca podaje producenta i model oferowanego sprzętu.

W kolumnie 3 podane są minimalne okresy gwarancji. Jeśli Wykonawca oferuje dłuższe okresy gwarancji, wówczas wypełnia w miejscach wskazanych.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz wzorze umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.



3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
5. Osobą / osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

1)

tel. kontaktowy, faks:

2)

tel. kontaktowy, faks:

6. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa (lub więcej) podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel:

fax:

uwagi:

7. Prace objęte zamówieniem zamierzam*/my wykonać sam*/mi zlecić podwykonawcom:

.....
(podać zakres prac przewidzianych dla podwykonawcy).

8. Oświadczamy, że w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że na przedmiot umowy udzielamy pięcioletniej gwarancji liczonej od daty odbioru (bez zastrzeżeń).
10. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia wraz z kompletem wymaganych dokumentów – w terminie do **20 dni** od daty podpisania umowy.
11. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, co stanowi równowartość kwoty.....PLN.
12. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu.
13. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
14. Oświadczamy, że nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ust. 1 Pzp.
15. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.



Pzp i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
16. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK)

Na potwierdzenie spełnienia wymagań, do oferty załączamy:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od..... do..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej jest:

.....
.....

Oferta zawiera _____ kolejno ponumerowanych i podpisanych stron

Miejscowość i data:.....

.....
(Czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)



UMOWA NR -----

na **dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu pn.: "Gmina Braniewo w Internecie – surfuje po całym świecie"**

realizowanego w zakresie Działania 8.3 "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion", osi priorytetowej 8. "Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki" Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

zawarta w dniuw pomiędzy:
Gminą Braniewo zwaną dalej „Zamawiającym” z siedzibą w Braniewie przy ul. Moniuszki 5 reprezentowaną przez **Wójta Gminy Braniewo** w osobie **Tomasza Sielickiego** przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy: Agnieszki Jodko**

a

.....
z siedzibąprzy ul.
zwaną/ym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną/ym przez:
..... w wyniku wyboru oferty
w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu
nieograniczonego zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z p. zm.),
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa z ust. 1.

§ 2

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr postępowania.....) Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu pn.: "Gmina Braniewo w Internecie – surfuje po całym świecie"**, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi opisującą podstawowe funkcje sprzętu w języku polskim. Literatura drukowana, instrukcje konserwacji urządzeń mogą być sporządzone w języku polskim.

§ 3



1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 20 dni od daty podpisania Umowy tj. do dnia
2. Wykonawca dostarczy sprzęt objęty przedmiotem umowy na własny koszt i ryzyko do miejsca jego przeznaczenia w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 13.
3. Wykonawca poinformuje telefonicznie lub faksem Zamawiającego o terminie dostarczenia sprzętu z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do dostawy sprzętu, wniesienia sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a następnie po sprawdzeniu dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania przez Zamawiającego. Wykonawca wykona powyższe czynności na własny koszt.
5. Przez Beneficjenta ostatecznego strony rozumieją jednostki podległe Gminie oraz gospodarstwa domowe bezpośrednio korzystające z wdrażanej pomocy.
6. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub zagubienia sprzętu do momentu jego przekazania Zamawiającemu i podpisania protokołu odbioru częściowego.
7. Miejscem dostawy i sprawdzenia sprzętu komputerowego będzie miejsce jego ostatecznego przeznaczenia tj.:
 - 7.1 Siedziby 30 gospodarstw domowych uczestniczących w projekcie (sprzęt należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego),
 - 7.2 Siedziby jednostek podległych Zamawiającemu.
8. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie następował w częściach.
9. Na podstawie protokołów częściowych, po całkowitym dostarczeniu sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zostanie podpisany protokół końcowy.
10. Protokoły częściowe oraz protokół końcowy będą podpisywane przez przedstawicieli obu Stron.
11. Terminy odbioru i instalacji należy uzgodnić z Zamawiającym z min. 2-dniowym wyprzedzeniem.
12. W dniu dostawy sprzętu Wykonawca wraz z Zamawiającym sprawdzą prawidłowość jego działania. Protokół częściowego odbioru zostanie sporządzony według druku stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
13. W przypadku braku zgodności dostarczonego sprzętu lub oprogramowania w stosunku do przedmiotu umowy, za datę dostawy uznaje się datę usunięcia tych niezgodności.
14. Termin odbioru końcowego zostanie ustalony przez Zamawiającego na podstawie pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
15. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego w terminie do 7 dni od daty za wiadomienia o gotowości Wykonawcy do odbioru końcowego.
16. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty skompletowane i opisane, w dwóch egzemplarzach:
 - a. certyfikaty,



- b. atesty,
- c. karty gwarancyjne,
- d. instrukcje użytkowania,
- e. inne niezbędne dokumenty.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany i kompletny.
2. Wykonawca gwarantuje, że asortyment objęty przedmiotem umowy, został zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski i posiada pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 5 lat. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 9.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją ich użytkowania.
5. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane przez Wykonawcę:
 - a) całodobowo faksem pod numer.....
 - b) telefonicznie na numer telefonu..... przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 15:00,
 - c) całodobowo na adres email:.....
6. Czas, w jakim Wykonawca podejmie działania zmierzające do usunięcia awarii określa się na nie dłuższy niż 1 dzień (obejmując dni robocze od poniedziałku do piątku) od momentu dokonania przez Zamawiającego prawidłowego zgłoszenia telefonicznie, faksem, na piśmie lub e-mailem. Czas ten obejmuje: skontaktowanie się specjalisty z użytkownikiem w celu dokonania analizy zgłoszenia i umówienia się na odbiór sprzętu z miejsca jego eksploatacji.
7. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu w terminie 10 dni roboczych, licząc od chwili odbioru sprzętu.
8. Naprawa sprzętu wykonywana w systemie door-to-door
9. Przy diagnostyce sprzętu komputerowego Wykonawca będzie korzystał z oprogramowania diagnostycznego dostarczonego lub zalecanego przez producentów sprzętu.
10. Każda dokonana przez Wykonawcę naprawa będzie wpisywana do karty gwarancyjnej urządzenia oraz formularza zgłoszeniowego.
11. Po trzykrotnej naprawie tej samej części, Wykonawca wymieni nieodpłatnie urządzenie na wolne od wad w terminie nie przekraczającym 14 dni.



12. Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą pisemnego zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.
13. Gwarancji nie będą podlegały uszkodzenia sprzętu powstałe na skutek:
- działania siły wyższej (pożar, powódź, i inne) po przyjęciu sprzętu przez Zamawiającego,
 - eksploatacji niezgodnej z instrukcją obsługi,
 - modyfikacji, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych, dokonywanych przez osoby trzecie, bez wiedzy Wykonawcy,
 - uszkodzeń mechanicznych, powstałych po przyjęciu sprzętu przez Zamawiającego.
14. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego z ust. 7, 8 i 11:
- a) Zamawiający ma prawo wypożyczyć na koszt Wykonawcy w dowolnej firmie sprzęt zastępczy, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania o których mowa w § 6;
 - b) Zamawiający ma prawo zlecić dowolnej firmie naprawę sprzętu, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania, o których mowa w § 6 oraz nie tracąc uprawnień wynikających z gwarancji.
15. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
- a) powierzenia urządzeń, stanowiących przedmiot zamówienia, Beneficjentom ostatecznym, celem ich użytkowania;
 - b) przekazywania dostarczonych urządzeń do innych jednostek Zamawiającego;
 - c) instalowania aktualizacji sterowników, sieci internetowej, korzystania z przenośnych dysków i kart oraz innych urządzeń – nośników pamięci.

§ 5

1. Za realizację Zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie.....).
2. Powyższa cena wynika z następującego zestawienia:

Lp.	Nazwa sprzętu – opis: nazwa modelu, producenta	Ilość (sztuki)	Min. Okres gwarancji / oferowany	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Zestaw PC dla gospodarstw domowych: Rok produkcji :.....	54	Stacja robocza 5 lat* / Monitor 3 lata* /		



2	Zestaw PC dla placówek oświatowych: Rok produkcji :.....	52	Stacja robocza 5 lat* / Monitor 3 lata* /		
3	Zestaw PC dla pozostałych jednostek podległych Rok produkcji :.....	31	Stacja robocza 5 lat* / Monitor 3 lata* /		
4	Oprogramowanie komputerów (biurowe i antywirusowe)	138	5 lat* /		
5	Program ochrony rodzicielskiej	138	5 lat* /		
6	E-dziennik (licencja stała) dla jednostek oświatowych	4	5 lat* /		
7	Drukarki	13	2 lat* /		
8	Aktywne urządzenia sieciowe	80	2 lat* /		

3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie nie późniejszym niż 50 dni kalendarzowych, od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub równoważnego dokumentu rozliczeniowego, pod warunkiem posiadania środków na rachunku do obsługi projektu (środków z dotacji z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).
4. Wykonawca zobowiązuje się i zastrzega, iż cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, niezmienną przez cały czas obowiązywania umowy.
5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
7. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, w którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek umownych.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki korekty nieprawidłowo lub niezgodnie z powyższymi zasadami wystawionych faktur VAT.

§ 6

1. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Jeżeli opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy będzie dłuższe niż 7 dni Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,



- a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 30% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy (niedotrzymania warunków gwarancji określonych w szczególności w §4 ust. 8 i 9) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości uszkodzonego sprzętu (według ceny jednostkowej zgodnie z §5 ust. 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 4. W przypadku opóźnienia w wymianie sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 13 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości uszkodzonego sprzętu (według ceny jednostkowej z §5 ust. 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej określonej w ust. 1 i 2 z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej określonej w ust. 3 i 4 z zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w § 8.
 7. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub w przypadku upadłości bądź otwarcia likwidacji Wykonawcy albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.

§ 7

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1.
2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie do umowy następujących zmian:
 - a) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej z wybranym wykonawcą umowy w sytuacji, gdy zaistnieje konieczność dopasowania terminów wykonania zamówienia określonych w § 3 ust. 1 umowy w sytuacji wystąpienia siły wyższej, zdarzeń nieprzewidywalnych lub w sytuacji przesunięcia z winy Zamawiającego (w tym przedłużających się procedur prawnych).
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny ryczałtowej, w sytuacji gdy urzędowo zmieniony zostanie podatek VAT.
 - c) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej z wybranym wykonawcą umowy w sytuacji, gdy zaistnieje konieczność dopasowania terminów wykonania zamówienia określonych w § 3 ust. 1 umowy w sytuacjach losowych .
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo zawiesić wykonanie umowy w przypadku braku środków finansowych lub też w przypadku odstąpienia od realizacji całej lub części umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy. Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o zawieszeniu wykonania całości lub części umowy, a następnie wprowadza zmiany do treści umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 8

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. zł
(słownie złotych)
w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 9

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą, wykonanie części zadania podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawił Zamawiającemu umowę z podwykonawcą.
3. Wykonawca przedstawił dokumenty potwierdzające kwalifikacje podwykonawcy.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą została zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zadania Podwykonawcy, w pierwszej kolejności zapłata za wykonanie zadania nastąpi na rzecz podwykonawcy z zachowaniem terminów przysługujących Wykonawcy.
6. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 10

1. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:



- b) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 12

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 14

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

1. Oferta
2. Protokół odbioru ilościowego

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA